



TRIBUNALE ECCLESIASTICO INTERDIOCESANO CALABRO

REGGIO CALABRIA

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER L'INTRODUZIONE DI UNA CAUSA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA NULLITÀ MATRIMONIALE

Libello: *domanda d'introduzione in carta semplice rivolta al Vicario Giudiziale, contenente una breve esposizione della vicenda matrimoniale e i motivi per i quali si adduce la nullità. Nel libello devono essere indicati i dati di ciascun coniuge (nome e cognome, luogo e data di nascita, attuale domicilio e Parrocchia di residenza, recapiti telefonici) e del matrimonio (luogo e data della celebrazione), nonché il motivo della nullità invocato. Il libello dev'essere presentato in duplice copia: originale siglato in ogni pagina e sottoscritto personalmente dalla parte istante dinanzi al proprio Parroco o direttamente in Cancelleria, che provvederà ad apporre in calce timbro e visto di autenticità, più una copia in bianco*

Atto di matrimonio: *copia autentica e integrale dell'Atto dal registro dei matrimoni* da richiedere alla Parrocchia dov'è stato celebrato il matrimonio

Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio: da richiedere al Comune dov'è stato celebrato il matrimonio

Certificati di battesimo delle parti: da richiedere alle rispettive Parrocchie di battesimo

Certificato di residenza delle parti: da richiedere ai rispettivi Comuni di residenza

Elenco dei testimoni: *genitori, parenti e/o amici a conoscenza della vicenda matrimoniale, con l'indicazione di nominativi, indirizzi, Parrocchie di residenza e recapiti telefonici*

Eventuale documentazione relativa al rito civile: *es. ricorso per separazione, verbali di comparizione, decreto di omologa della separazione, sentenza di divorzio, ecc...*

Eventuale altra documentazione che si ritiene utile ai fini della causa: *es. documentazione clinica probatoria quando il capo di nullità addotto si riferisca a situazioni patologiche, ecc...*

Contributo obbligatorio alle spese processuali previsto dalle Norme C.E.I: € 525,00 da pagarsi a mezzo bonifico bancario sul c/c IT 69 H 03069 09606 100000106012 presso BANCA PROSSIMA intestato a TRIBUNALE ECCLESIASTICO INTERDIOCESANO CALABRO, a mezzo bollettino postale su c/c 11595899 intestato a TRIBUNALE ECCLESIASTICO INTERDIOCESANO CALABRO, o direttamente alla Segreteria Amministrativa

Copia di un documento d'identità in corso di validità della parte richiedente

Consenso per il trattamento dei dati personali e Scheda dati

Tutti i documenti, istanze o richieste devono essere prodotti in originale (o copia autentica) più 4 (quattro) copie. I manoscritti devono essere accompagnati da trascrizione dattilografica conforme. I testi in lingua straniera devono essere accompagnati da traduzione giurata. La documentazione anticipata a mezzo fax, e-mail o PEC per ragioni di celerità, dev'essere seguita in tempi brevi dalla presentazione degli originali. **Ogni variazione di recapito dev'essere comunicata il prima possibile alla Cancelleria.**

N.B. *Qualora ci si avvalga dell'assistenza legale di un avvocato rotale o abilitato, è necessaria altresì la presentazione di mandato procuratorio e Conferimento dell'incarico professionale e determinazione del compenso.*

È possibile ritirare in Cancelleria l'Albo degli avvocati patrocinanti in Questo Foro Ecclesiastico.

**PER ALTRE INFORMAZIONI rivolgersi alla Cancelleria del
TRIBUNALE ECCLESIASTICO INTERDIOCESANO CALABRO
Via T. Campanella, 63 – 89127 REGGIO CALABRIA
Tel. 0965.895092 - Fax 0965.300961
e-mail: info@teicalabro.it, pec: cancelleria@pec.teicalabro.it; web: www.teicalabro.it**